

Anexo

Estructura del archivo plano para la importación del Formulario Virtual N.º 1679 – Declaración Jurada de Información sobre Donaciones Recibidas y su Aplicación

1. Del nombre:

El nombre del archivo deberá ser DJDXXXXXXXXXXXXYYYYY.txt.

En donde DJD es el prefijo que aplicará a todos los archivos que usen los contribuyentes; XXXXXXXXXXXX es el número de RUC e YYYY es el ejercicio por el que se declara. El archivo zip no debe exceder de 50 KB.

2. De la estructura

Todos los campos del archivo deben estar separados por palotes (I) y tener la siguiente estructura.

Nº	Descripción	Nombre de Campo	TIPO	Observaciones
1	Donante	TIP_DON	CHAR(1)	0: No domiciliado 1: Domiciliado
2	Tipo del documento del donante	TIP_DOCDON	CHAR(2)	1: DNI 4: Carnet de Extranjería 7: Pasaporte 6: RUC
3	Número del documento del donante	NUM_DOCDON	CHAR(15)	<ul style="list-style-type: none"> • Se debe validar el número de documento si es DNI, que sean 8 dígitos y que este registrado en padrón RENIEC de SUNAT. • Si es RUC se debe validar que sean 11 dígitos y que exista en el Padrón RUC. • Si el tipo de documento es carnet de extranjería o pasaporte, no se valida el número.
4	Apellidos y nombres, denominación o razón social del donante	NOMBRE_DON	CHAR(100)	Dato obligatorio.
5	Tipo de documento del donante no domiciliado	ND_TIPDOC	CHAR(2)	<ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de un No Domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> - El Campo es obligatorio - El donatario debe ingresar los siguientes tipos el que corresponda : <ul style="list-style-type: none"> • 01: Documento Tributario PP.NN. • 02: Documento Tributario PP. JJ. • 03: Documento de Identificación Local del país de origen • Si se trata de un domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> - No registrar información
6	Número de documento del donante no domiciliado	ND_NUMDOC	CHAR(20)	<ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de un No Domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> - Campo de ingreso obligatorio.
7	Fecha de nacimiento del donante no domiciliado	ND_FECHANAC	DATE	<ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de un No Domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> • Para el tipo de Documento '01 Documento Tributario PP.NN. ' o '03 Documento Identificación Local del país de origen' , se deberá ingresar la información del año en el

N°	Descripción	Nombre de Campo	TIPO	Observaciones
				<p>siguiente formato: AAAA-MM-DD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el tipo de documento '02 Documento Tributario PP. JJ.' no es obligatorio. <ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de un domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> - No registrar información
8	Tipo de Dirección legal del donante no domiciliado	ND_TIPDIRECCIONL EGAL	CHAR(2)	<ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de un No Domiciliado: campo de ingreso obligatorio: <ul style="list-style-type: none"> - Registrar '01' cuando corresponda a RESIDENCIA O DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD (casos donde el domicilio de residencia del contribuyente es el mismo declarado para su actividad comercial) - Registrar '02' cuando corresponda a RESIDENCIA (solo donde reside el contribuyente) - Registrar '03' cuando corresponda a DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD (solo donde lleva a cabo su actividad comercial la persona natural) - Registrar '04' cuando corresponda a DOMICILIO OFICIAL DE LA COMPAÑÍA, ASOCIACIÓN U OTRA ENTIDAD LEGAL (solo para personas jurídicas) • Si se trata de un domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> - No registrar información
9	Dirección Legal del donante no domiciliado	ND_DIRECCION	CHAR(40)	<ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de un No Domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> - Campo de ingreso obligatorio • Si se trata de un domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> - No registrar información
10	Nacionalidad del donante no domiciliado	ND_NACIONALIDAD	CHAR(4)	<ul style="list-style-type: none"> • Si se trata de un No Domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> - Campo de ingreso obligatorio • Si se trata de un domiciliado: <ul style="list-style-type: none"> - No registrar información.
11	Valor de donaciones recibidas en dinero o títulos valores	VAL_DON_DTV	NUM(10)	Se deberá consignar el monto de dinero que recibió y/o el del título valor cobrado, donado por el donante que se informa.
12	Valor de donaciones recibidas en bienes muebles	VAL_DON_BM	NUM (10)	Se deberá consignar el valor de los bienes inmuebles, perecibles y no perecibles, recibidos del donante que se informa.
13	Valor de donaciones recibidas en bienes inmuebles	VAL_DON_BIM	NUM (10)	Se deberá consignar el valor de los bienes inmuebles recibidos por el donante que se informa.